



LE GHM RECHERCHE : UN(E) AGENT DE SERVICE LOGISTIQUE

Type de poste : CDD pour remplacement longue durée
Prise de poste : Dès que possible
Statut du poste : Agent de service logistique

Salaire : coef : 291 points + éventuellement complément de rémunération selon la CCN FEHAP et accords collectifs
Temps plein : 71 %

DESCRIPTIF DU POSTE

L'agent de service logistique a plusieurs fonctions :

- Entretien des locaux
- Evacuation des déchets et du linge sale

Il participe également aux tâches permettant d'assurer le confort des malades.

- Missions :**
- Assurer quotidiennement l'entretien des locaux.
 - Entretien des locaux à la vapeur selon un calendrier défini par Le Gouvernant.
 - Vérifier le contenu du chariot de ménage et procéder à la préparation des solutions de nettoyage.
 - Nettoyer, désinfecter, ranger la chambre et l'installation sanitaire.
 - Assurer un relais entre le patient et le soignant
 - Participer à la gestion des produits d'entretien.

ÉTABLISSEMENT DE SANTÉ

Le Groupe Hospitalier Mutualiste de Grenoble est un Établissement de Santé Privé d'Intérêt Collectif. Il offre plus de 400 lits et places de médecine, chirurgie, maternité / obstétrique, urgences, cancérologie, soins de suite et de réadaptation situés au cœur de Grenoble. L'établissement est doté d'un plateau technique récent et performant. Deuxième acteur de Santé mutualiste sur le Département de l'Isère et deuxième acteur de santé du bassin grenoblois en parts de marché, l'Établissement bénéficie d'une dynamique et d'un ancrage territorial reconnus.

Le Groupe Hospitalier Mutualiste de Grenoble gère également des centres externes situés sur les communes de Grenoble et Meylan : 2 centres de santé dentaire, 1 centre de consultation de Gynécologie et 1 centre de planification et d'éducation familiale.

SERVICE

Bionettoyage

PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme ou expérience requis(e) :**
- BEP sanitaire et sociale (souhaité)
 - CAP maintenance et hygiène des locaux (souhaité)
 - BAC professionnel hygiène et environnement (souhaité)

- Compétences requises :**
- Dynamisme, discrétion, rigueur, réactivité
 - Capacité à travailler en équipe
 - Prise d'initiative
 - Respect des règles de sécurité et d'hygiène
 - Participation au bon fonctionnement du service

CONTRAINTES SPÉCIFIQUES

- Travail debout
- Mobilité des ASL entre les services
- 16h30 – 21h30 du lundi au vendredi

CANDIDATURE

Lettre de motivation et CV en notant la référence de l'annonce, à adresser à Madame Rachel LIAUD (r.liaud@ghm-grenoble.fr), assistante DRH, avant le 15/09/2020 par e-mail.