

**POSTE A POURVOIR - CDI**

**ENCADRANT UNITE DE SOIN**

- **Etablissement / Service:** GHM / USSI/POOL
- **Temps de travail :** 100%
- **Diplôme ou expérience requis :**
  - Diplôme d'Etat de Cadre de santé ou Licence en management vivement souhaité
  - Diplôme d'état infirmier justifiant de 5 ans d'exercice professionnel
- **Rattachement hiérarchique :**
  - Cadre Supérieur/ Direction des Soins
- **Missions générales :**
  - Assurer le management du personnel de l'USSI IDE et ASD.
  - Assurer la gestion de l'absentéisme programmée et non programmée en collaboration avec l'assistant USSI sur l'ensemble du GHM.
- **Missions permanentes :**
  - Participer au recrutement du personnel de l'USSI
  - Effectuer le suivi et l'intégration des nouveaux arrivants
  - Evaluation, développements et valorisation des compétences du personnel de l'USSI
  - Participer à la mise en place de la qualité de vie au travail.
  - S'impliquer dans la démarche qualité et gestion des risques.
  - Planification du temps de travail, congés et absences diverses de l'équipe USSI
  - Gestion des contrats de remplacements et suivi des missions intérimaires avec la gestionnaire paie
  - Pilotage et animation de l'équipe USSI.
  - Suivi de l'activité et avec suivi de tableau de bords et indicateurs.
  - Partager, participer et s'impliquer avec ses pairs
  - S'impliquer dans les différents comités et commissions de l'établissement
- **Missions spécifiques :**
  - Peut assurer des missions confiées par la direction des soins

➤ **Compétences requises:**

- Sens du travail d'équipe et des relations humaines
- Adaptabilité et diplomatie
- Dynamisme, disponibilité, engagement
- Rigueur, autonomie, initiative et sens des responsabilités.
- Maîtrise des outils informatiques : Word, Excel, Bases de données

➤ **Contraintes spécifiques :**

- Forfait jour
- Participation aux astreintes de cadres
- 

➤ **Qualification :**                    **Encadrant Unité de soin** (coef : 517 points)  
+ éventuellement complément de rémunération selon la  
CCN FEHAP et accords collectifs

➤ **Date de prise de fonction :** **au plus tôt**

➤ **Délai pour les candidatures :** Lettre de motivation et CV en notant la référence de l'annonce, à adresser à Madame Rachel LIAUD, Assistante DRH, avant le 18/08/2020.

Le Directeur Général  
Ludovic REBOUILLAT

Les affichages de poste sont publiés sur le site internet du GHM

