



**GROUPE HOSPITALIER
MUTUALISTE DE GRENOBLE**

POSTE A POURVOIR - CDI

Informaticien

- **Service:** **Informatique**
- **Temps de travail :** **100 %**
- **Finalités du poste :**
 - ⇒ Fournir des moyens informatiques aux utilisateurs de l'entreprise pour leur permettre une bonne utilisation du système d'information.
 - ⇒ Suivi et résolution d'incidents applicatifs métiers de niveau 1 et matériels.
 - ⇒ Assurer l'assistance matérielle et logiciel aux utilisateurs (par téléphone ou en proximité).
 - ⇒ Configurer et installer les matériels (poste de travail, imprimante, etc..) et logiciels.
- **Diplôme ou expérience requis :**
 - ⇒ BAC + 2 ou 5 ans d'expérience dans le support informatique.
- **Compétences requises:**
 - ⇒ Connaissance générale des systèmes d'exploitation.
 - ⇒ Connaissance de l'architecture matérielle d'un poste de travail.
 - ⇒ Notion de base des réseaux informatiques.
 - ⇒ Connaissance des outils bureautiques.
 - ⇒ Dialoguer avec les utilisateurs en s'adaptant à leurs attentes et comprendre leurs besoins.
 - ⇒ Travailler en équipe.
 - ⇒ Sens du service.
 - ⇒ S'adapter aux évolutions technologiques.
 - ⇒ Connaissance des règles de bonnes pratiques du fonctionnement du centre de service (Service Desk ITIL).
- **Contraintes spécifiques :**
 - ⇒ Astreinte les week-end et jours fériés.
 - ⇒ Adaptation aux horaires spécifiques des utilisateurs pour intervenir sur leurs postes de travail.
- **Qualification :** **Informaticien** (coef : 439 points)
+ éventuellement complément de rémunération selon la CCN FEHAP et accords collectifs
- **Date de prise de fonction :** **01/01/2019**
- **Délai pour les candidatures :** Lettre de motivation et CV en notant la référence de l'annonce, à adresser à Mme Nelly DUMOND, RRH, avant le 01/12/2018.

Le Directeur général
Sidonie BOURGEOIS

Les affichages de poste sont publiés sur le site internet du GHM